Policy per l'Esercizio dei diritti degli interessati

Policy per l'Esercizio dei diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) riconosce in favore delle persone una serie di diritti connessi al trattamento dei loro dati personali e prevede specifici strumenti di tutela, da azionarsi con determinate modalità.

Attraverso questa informativa è possibile conoscere quali diritti possono essere esercitati dagli interessati. Inoltre il Titolare dei Dati INDUPHARMA SRL esplica le modalità della procedura interna di risposta all'esercizio di tali diritti.

Ricorrendo determinate condizioni, e fatte salve le limitazioni stabilite dall'art. 23 del GDPR, l'interessato ha il diritto di:

- ***diritto di accesso (art. 15 GDPR):*** *permette di chiedere conferma che sia in essere un trattamento di dati personali e consente di ricevere una copia dei dati oggetto di trattamento;*
- ***diritto di rettifica (art. 16 GDPR):*** *per chiedere la modifica o l'integrazione dei dati forniti;*
- ***diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR):*** *per chiedere la cancellazione dei dati personali;*
- ***diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR):*** *la richiesta che i dati vengano contrassegnati in modo da limitarne il loro trattamento in futuro;*
- ***diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR):*** *chiedere che i dati forniti siano trasmessi, senza impedimenti, all'interessato o ad altro titolare del trattamento indicato, utilizzando un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;*
- ***diritto di opposizione (art. 21 GDPR):*** *per opporsi in qualunque momento al trattamento dei dati, salvo che vi siano motivi legittimi e prevalenti per procedere al trattamento.*

Modalità di esercizio dei diritti da parte degli interessati

Gli Interessati possono esercitare i propri diritti tramite i seguenti canali di comunicazione:
privacy@indupharma.eu

L'Interessato può presentare al Titolare del trattamento un'istanza, senza particolari formalità, inviando una semplice comunicazione tramite e-mail o posta raccomandata, con la sola accortezza di indicare nell'oggetto che si tratta di "Esercizio dei diritti GDPR".

L'istanza può essere riferita, a seconda delle esigenze dell'Interessato, a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati.

Le richieste possono essere presentate dagli Interessati anche tramite un terzo munito di apposita delega debitamente sottoscritta.

Policy per l'Esercizio dei diritti degli interessati

Qualora il Titolare del trattamento nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta per l'esercizio dei propri diritti, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato (inclusa la copia di un documento di identità in corso di validità).

L'identità si considera certa o, comunque, provata se l'Interessato ha esibito una copia del proprio documento di identità in corso di validità o se ha indicato nella richiesta un numero sufficiente di informazioni che si può ragionevolmente supporre siano nella disponibilità esclusiva dell'Interessato (es. e-mail proveniente da indirizzo di posta elettronica coincidente con quello indicato dall'interessato in altra sede, nei rapporti con la Società).

GESTIONE DELLE ISTANZE

Soggetti incaricati a ricevere le richieste

I soggetti incaricati alla ricezione delle richieste degli interessati e alla gestione delle stesse saranno i soggetti espressamente designati e autorizzati dal Titolare a gestire l'istanza.

Procedura operativa

La gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati prevede le seguenti fasi:

a) Ricezione dell'istanza da parte dell'interessato

In caso di ricezione di un'istanza, gli incaricati che ricevono la richiesta coinvolgeranno a stretto giro il referente interno privacy che assegnerà la valutazione dell'istanza ai soggetti autorizzati del trattamento della pertinente area.

b) Valutazione ed elaborazione della richiesta

Il Titolare del trattamento, con eventuale consultazione del DPO, effettuerà la valutazione della fondatezza o meno dell'istanza, attuando tutte le azioni necessarie per riscontrare la richiesta.

Il Titolare del trattamento potrà rifiutare la richiesta:

- se dimostra di non poter identificare l'Interessato;
- se la richiesta risulti manifestamente infondata;
- se la richiesta risulti manifestamente eccessiva ovvero ripetitiva, nel senso che non sia trascorso un ragionevole intervallo di tempo tra domande similari, dopo aver valutato, secondo le linee guida dell'EDPB: (i) la periodicità con cui i dati personali dell'interessato sono trattati ed alterati; (ii) la tipologia di dati personali; (iii) le finalità del trattamento e (iv) il fatto che le differenti richieste riguardino sempre gli stessi dati personali o trattamenti.

Qualora la richiesta sia infondata, il Titolare del Trattamento informerà l'istante, entro e non oltre un mese dalla ricezione della domanda, del rigetto e dei motivi del rifiuto, nonché della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

Se, al contrario, l'istanza è legittima, si procederà a svolgere le operazioni necessarie per riscontrare la richiesta, come previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (ad es. rettifica, integrazione, cancellazione, ecc.).

c) Riscontro all'interessato

Il Titolare del Trattamento risponderà alle richieste dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, **entro un mese.**

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, in ragione della complessità e del numero delle richieste formulate dall'Interessato, ovvero per ottenere chiarimenti ulteriori al fine di individuare l'interessato.

In tal caso, il Titolare del trattamento informerà l'Interessato in merito alla necessità di proroga e dei motivi posti a fondamento della stessa.

Sarà dato riscontro all'Interessato utilizzando lo stesso canale di comunicazione con il quale ha avanzato la richiesta (es. e-mail), salvo diversa indicazione dell'Interessato stesso espressa nell'istanza o altrimenti desumibile.

La risposta sarà formulata in forma sintetica, chiara, trasparente e intellegibile.

6. Registro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati

La documentazione relativa alle istanze presentate dagli Interessati verrà conservata in un apposito Registro.

7. Costi per la gestione delle istanze

La gestione delle istanze sarà eseguita senza addebitare costi all'interessato.

Tuttavia, qualora le richieste siano manifestamente infondate o eccessive, il titolare del trattamento potrà addebitare un contributo spese ragionevole.